

Uživatelská dokumentace

Žádost o údaje z Centrálního registru zbraní

Vytvořeno dne: 18.11.2015

Aktualizováno: 25.3.2019

Verze: 1.3

© 2016 MVČR

Obsah

1.	Přihlášení do centrály Czech POINT	3
1.1.	Cíl této transakce	3
1.2.	Přihlášení do Czech POINT a autentifikace pracovníka	3
1.3.	Volba formuláře	4
2.	Způsoby vyžádání údaje z registru zbraní	5
2.1.	Kdo může žádat o údaje v Centrálním registru zbraní	5
2.2.	Formulář žádosti o údaje z Centrálního registru zbraní	5
2.2.1.	Dotaz je vznášen na zbraně registrované na fyzickou osobu	5
2.2.2.	Dotaz je vznášen na zbraně registrované právnickou osobou	5
3.	Specifikace osoby a odeslání žádosti	6
3.1.	Dotaz se týká fyzické osoby	6
3.1.1.	Vyhledání podle dokladu totožnosti	6
3.1.2.	Vyhledání podle jiných osobních údajů	7
3.1.3.	Vyhledání údajů z registru obyvatel	7
3.1.3.1.	Výpis údajů nelze získat	7
3.1.3.2.	Kritérium pro vyhledání osoby nebylo jednoznačné	7
3.1.3.3.	Zadaná osoba byla v registru obyvatel nalezena	8
3.2.	Dotaz se týká právnické osoby	8
3.2.1.	Vyhledání subjektu	8
3.2.2.	Výpis údajů nelze získat	9
3.2.3.	Zadaná právnická osoba byla v registru obyvatel nalezena	9
3.3.	Odeslání žádosti	9
4.	Výsledek žádosti	10
4.1.	Subjekt nemá žádné registrované zbraně	10
4.2.	Subjekt má registrované zbraně, ale výpis nelze vydat	10
4.3.	Subjekt má registrované zbraně a výpis lze vydat	11
4.3.1.	Náhled na seznam zbraní	11
4.3.2.	Tisk seznamu zbraní	11
4.3.3.	Uložení seznamu zbraní do XML souboru	12
4.3.4.	Uložení seznamu zbraní do PDF souboru	12
4.4.	Ukončení transakce	12
5.	Ukončení práce v prostředí Czech POINT	13

1. Přihlášení do centrály Czech POINT

1.1. Cíl této transakce

Pomocí této transakce může orgán veřejné moci na základě zákonného zmocnění vznést dotaz na *Centrální registr zbraní*. Dotaz se může týkat zbraní registrovaných na určitou fyzickou osobu nebo zbraní registrovaných na právnickou osobu.

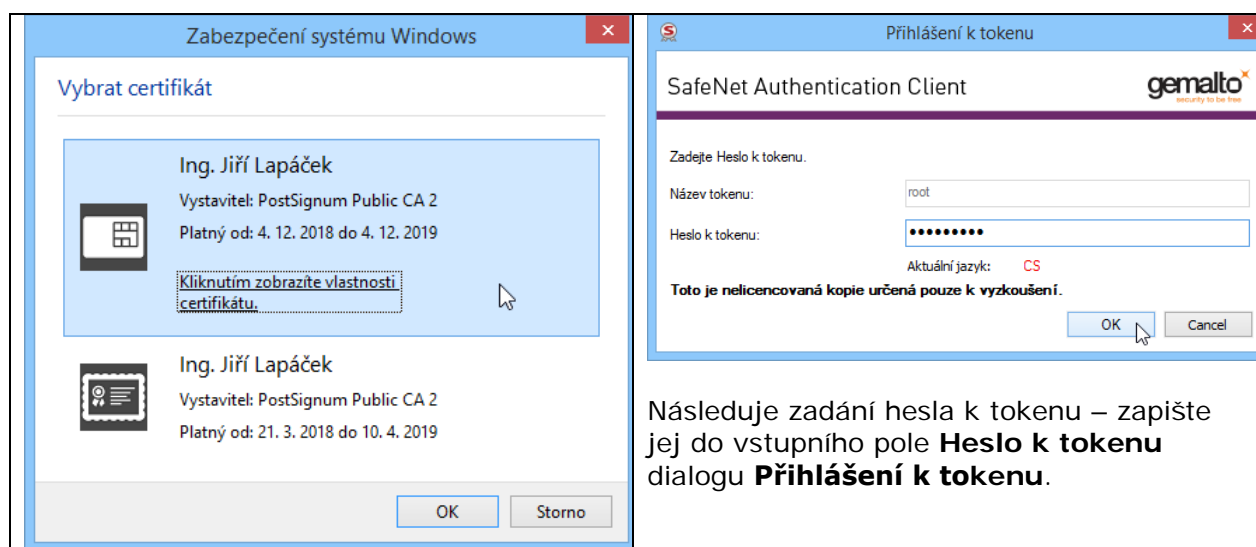
1.2. Přihlášení do Czech POINT a autentifikace pracovníka

Než začnete cokoliv pomocí Czech POINT dělat, je třeba se přihlásit do jeho centrály, autentifikovat se a vybrat druh činnosti.

- Do centrály Czech POINTu se dostanete z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>.
- Následuje vaše autentifikace výběrem komerčního certifikátu a zadáním odpovídajícího PINu; dále pak ověření přihlašovacích údajů – uživatelského jména a přístupového hesla.

Při vstupu do softwarového rozhraní pro práci s Czech POINT je vyžádána autentifikace (přihlášení) pracovníka. Pro tento účel je zapotřebí, aby do USB konektoru počítače byl zasunut jeho tzv. *token*, ve kterém je uložen jeho klientský certifikát.

Prvním krokem při přihlášení je výběr a potvrzení tohoto certifikátu. Certifikát vyberte v okně **Zabezpečení systému Windows**.



Pokud je vše v pořádku, otevře se stránka pro přihlášení do prostředí Czech POINT. Pracovník zde vyplní do vstupních polí tato data:

- **Jméno** – identifikace pracovníka ve formě jeho přihlašovacího jména – obecně to může být kombinace znaků a číslic, často se užívá kombinace částí jména a příjmení.
- **Heslo** – přístupové heslo vytvořené k výše zapsanému uživatelskému jménu.

Vlastní přihlášení proběhne po stisku tlačítka **Přihlásit**.

CZECH POINT

Přihlášení

jméno

heslo

Přihlásit

Provozní informace:

14/07/2009 **UPOZORNĚNÍ - Bodové hodnocení osob - Seznam kvalifikovaných dodavatelů**
Z technických důvodů dochází k výpadkům agendy Bodové hodnocení osob a Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Omlouváme se a děkujeme za pochopení.

30/06/2009 **UPOZORNĚNÍ - 602XML Filler**
Prosíme, abyste upozornili administrátora Czech POINTu na vašem úřadě, aby zajistil aktualizaci aplikace 602XML Filler. Aplikaci je nutné aktualizovat pro potřeby nových agend, které se spustí od 1. července 2009. Před přihlášením do systému Czech POINT lze 602XML Filler stáhnout kliknutím na ikonu "DOWNLOAD 602XML FILLER" (ikona vlevo). Instalace programu vyžaduje práva administrátora vašeho operačního systému. 602XML Filler je také volně ke stažení na adrese:

Informace o projektu Czech POINT

DOWNLOAD 602XML FILLER

Odkazy: ČÚZK OR ŽR ARES Uživ. podpora: 844 147 148 (8:00 - 18:00) nebo helpdesk-czechpoint@cpost.cz © DELTAX Systems, a.s. 2006 - 09

1.3. Volba formuláře

Po přihlášení se na následující stránce zobrazí nabídka formulářů. V levé sekci okna klepněte ve skupině **Czech POINT@office** na položku **Registr zbraní**.

Šablona	Verze	Popisek	Dostupnost	
Formulář pro poskytování údajů z Centrálního registru zbraní	1.57	CRZ		Stáhnout

Zkontrolujte dostupnost formuláře **Formulář pro poskytování údajů z Centrálního registru zbraní** – v kladném případě je ve sloupci **Dostupnost** zobrazen zelený indikátor; v případě, že je formulář dočasně nedostupný, je barva indikátoru červená.



Klepněte myší do řádku s položkou formuláře. V následujícím dialogu zvolte **otevření** souboru s formulářem – nikoliv tedy jeho **uložení**. Formulář se načte a otevře v okně aplikace Software602 Form Filler.

Chcete soubor **Formular_pro_poskytovani_udaju_z_Centralniho_regist....zfo** (59,1 kB) z umístění **cert.test.czechpoint.cz** otevřít nebo uložit? X

Otevřít Uložit Storno

Poznámka – veškerá data v tomto popisu zobrazená jsou pouze ilustrační a nemají žádnou souvislost s konkrétními osobami ani právními subjekty.

2. Způsoby vyžádání údaje z registru zbraní

2.1. Kdo může žádat o údaje v Centrálním registru zbraní

Na *Centrální registr zbraní* může žádost vznést orgán veřejné moci na základě zákonného zmocnění.

- Pokud jde o dotaz na zbraně registrované fyzickou osobou, může být subjektem údajů buď přímo povinná osoba, případně manžel nebo manželka povinné osoby. Osobu lze specifikovat buď podle dokladu totožnosti, nebo podle jména, příjmení a data narození.
- Pokud jde o dotaz na zbraně registrované právnickou osobou, specifikuje se tato osoba pomocí identifikačního čísla osoby (IČO).

2.2. Formulář žádosti o údaje z Centrálního registru zbraní

Formulář nese název **Žádost o údaje z Centrálního registru zbraní**. Pro fyzickou i právnickou osobu je třeba vyplnit tři povinné hodnoty upřesňující důvod provedení transakce:

- Pole **Agenda** po klepnutí myši nabídne volič agend, které jsou ve spojitosti s *Centrálním registrem zbraní*.
- Obsah pole **Činnostní role** se doplní automaticky podle volby agendy.
- Do pole **Důvod a účel** запиšte popisnou informaci, proč danou transakci vyžadujete.

2.2.1. Dotaz je vznášen na zbraně registrované na fyzickou osobu

Pokud je vznášen dotaz na zbraně registrované na fyzickou osobu, zaškrtněte políčko **Dotaz na zbraně registrované fyzickou osobou** (je to výchozí volba).

Žádost o údaje z Centrálního registru zbraní

Dotaz na zbraně registrované fyzickou osobou

Dotaz na zbraně registrované právnickou osobou

Agenda

Činnostní role

Důvod a účel

Subjekt údajů je povinná osoba nebo manžel/ka povinné osoby

Podle typu subjektu údajů v dotazu **Subjekt údajů je** buď ponechte zaškrtnuté políčko **Povinná osoba**, nebo klepnutím myši zaškrtněte políčko **Manžel/ka povinné osoby**.

2.2.2. Dotaz je vznášen na zbraně registrované právnickou osobou

Pokud je vznášen dotaz na zbraně registrované na právnickou osobu, zaškrtněte políčko **Dotaz na zbraně registrované právnickou osobou**.

Žádost o údaje z Centrálního registru zbraní

Dotaz na zbraně registrované fyzickou osobou

Dotaz na zbraně registrované právnickou osobou

Agenda: _____

Činnostní role: _____

Důvod a účel: _____


Může se stát, že podle údajů zadaných do polí **Agenda** a **Činnostní role** systém Czech POINT zjistí, že při daném nastavení nemáte nárok na provedení procesu. V tom případě je zobrazena zpráva o této situaci a v transakci nelze pokračovat – ukončete ji stiskem tlačítka **Zavřít formulář**.

Nemáte potřebné oprávnění pro práci s formulářem

Pod použitou agendou a činnostní rolí nemáte nárok na všechny nezbytné údaje pro dokončení procesu ve formuláři. Nelze pokračovat dále.

Agenda: _____

Činnostní role: _____

Zavřít formulář 

3. Specifikace osoby a odeslání žádosti

Údaje o osobě, které se týká dotaz do *Centrálního registru zbraní*, zapíšete do zelené části formuláře – **Vyhledání osoby**. Její podoba záleží na zaškrtnutí políčka v úvodní části formuláře.

3.1. Dotaz se týká fyzické osoby

Pokud se dotaz týká fyzické osoby, lze ji určit buď podle dokladu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu, vízový štítek či pobytový štítek) nebo podle křestního jména, příjmení a data narození.

3.1.1. Vyhledání podle dokladu totožnosti

Ve výchozím stavu je pro tento případ zaškrtnuto v sekci **Vyhledání osoby podle** políčko **číslo dokladu**.

Vyhledání osoby podle

číslo dokladu nebo jiných osobních údajů

Číslo dokladu: _____ Typ dokladu: občanský průkaz

Vyhledat v registru obyvatel

občanský průkaz
 občanský průkaz
 cestovní pas
 povolení k pobytu
 vízový štítek
 pobytový štítek

Voličem **Typ dokladu** vyberte, jaký doklad totožnosti dává žadatel k dispozici: občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu, vízový štítek nebo pobytový štítek.

Do pole **Číslo dokladu** zapište číslo příslušného dokladu. Stiskněte tlačítko **Vyhledat v registru obyvatel**.

3.1.2. Vyhledání podle jiných osobních údajů

Alternativně je možné občana identifikovat podle osobních údajů – křestního jména, příjmení a data narození.

V části **Vyhledání podle** zaškrtněte políčko **jiných osobních údajů**.

Vyplňte údaje v polích **Jméno**, **Příjmení** a **Datum narození** (všechny tři jsou povinné) a stiskněte tlačítko **Vyhledat v registru obyvatel**.

3.1.3. Vyhledání údajů z registru obyvatel

Po stisknutí tlačítka pro vyhledání v registru obyvatel je požadavek odeslán registru obyvatel. Vrácené hodnoty se pak zobrazí ve formuláři.

3.1.3.1. Výpis údajů nelze získat

Jestliže dojde při vyhledávání v registru osob k problémům, je chybová situace popsána zprávou zobrazenou ve zvláštním rámečku. Je možné, že došlo k chybě při zápisu údajů – v tom případě hodnotu opravte a znovu stiskněte tlačítko **Vyhledat v registru obyvatel**.

Nelze-li osobu ani pak nalézt, není možné transakci provést a je třeba ji ukončit. Klepněte na uzavírací tlačítko s křížkem v pravém horním rohu okna, čímž zavřete okno formuláře; transakci pak ukončete předepsaným způsobem.

3.1.3.2. Kritérium pro vyhledání osoby nebylo jednoznačné

Může se stát, že pod stejným jménem, příjmením a datem narození figuruje při vyhledání podle „jiných osobních údajů“ v *Registru obyvatel* (ROB) více osob. Pak je v červeném rámečku zobrazeno varování **Zadaným údajům odpovídá více nalezených osob v ROB. Upřesněte dotaz zadáním místa narození. Pokud neznáte místo narození, zadejte adresu trvalého pobytu nebo vyhledejte osobu podle dokladu.**

Vyhledání osoby podle			
<input type="checkbox"/> čísla dokladu nebo <input checked="" type="checkbox"/> jiných osobních údajů			
Jméno	Zlata	Příjmení	Jahodová
Datum narození	16.8.1984		
Místo narození	<input type="text"/>		
Stát narození	Česká republika		
Adresa trvalého pobytu:			
Obec	<input type="text"/>		
Část obce	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>	č. dom.	<input type="text"/>
		č. orient.	<input type="text"/>
Vyhledat v registru obyvatel			
PREKROČEN POČET :			
Zadaným údajům odpovídá více nalezených osob v ROB. Upřesněte dotaz zadáním místa narození. Pokud neznáte místo narození, zadejte adresu trvalého pobytu nebo vyhledejte osobu podle dokladu.			

Aby byl výsledek vyhledání jednoznačný, zkuste nejprve dotaz upřesnit zadáním místa narození; pak vyhledání v *Registru obyvatel* opakujte. V případě dalšího neúspěchu nebo není-li známo místo narození, zkuste před dalším vyhledáním podle dokladu totožnosti specifikovat adresu trvalého pobytu.

3.1.3.3. Zadaná osoba byla v registru obyvatel nalezena

Pokud byly údaje v registru obyvatel nalezeny a odpovídají konkrétní osobě, vypíší se příslušné údaje o této osobě do formuláře.

Základní referenční údaje osoby:			
Jméno (a)	Zlata		
Příjmení	Jahodová		
Číslo dokladu	111111945	Typ dokladu	cestovní pas
Číslo dokladu	111111945	Typ dokladu	občanský průkaz
Místo narození	Osek	Datum narození	16.8.1984
Adresa místa pobytu:			
Obec	Česká Kamenice (Okres Děčín)		
Část obce	Horní Kamenice	PSČ	40721
Ulice	Havličkova	č. popis.	119
		č. orient.	<input type="text"/>
Zpětné datum	<input type="text"/>	Odeslat dotaz	

3.2. Dotaz se týká právnické osoby

3.2.1. Vyhledání subjektu

Pokud se dotaz týká právnické osoby, je nutno znát její identifikační číslo, a to zapsat do pole IČO.

Přípravenou žádost odešlete na registr osob stiskem tlačítka **Vyhledat v registru osob**.

Vyhledání osoby	
IČO	<input type="text" value="231401"/>
<input type="button" value="Vyhledat v registru osob"/>	

3.2.2. Výpis údajů nelze získat

Jestliže dojde při vyhledávání v registru osob k problémům, je chybová situace popsána zprávou zobrazenou ve zvláštním rámečku. Je možné, že došlo k chybě při zápisu údajů – v tom případě hodnotu opravte a znovu stiskněte tlačítko **Vyhledat v registru obyvatel**.

VAROVANI (NEVYHOVUJE ZAZNAM OSOBY):
Osoba nebyla nalezena v registru osob. Zkontrolujte správnost zadaných údajů, případně je opravte a zopakujte vyhledání osoby v registru osob.

Nelze-li právnickou osobu ani pak nalézt, není možné transakci provést a je třeba ji ukončit. Klepněte na uzavírací tlačítko s křížkem v pravém horním rohu okna, čímž zavřete okno formuláře; transakci pak ukončete předepsaným způsobem.

3.2.3. Zadaná právnická osoba byla v registru obyvatel nalezena

Pokud byly údaje o právnické osobě v registru obyvatel nalezeny a odpovídají konkrétní osobě, vypíší se příslušné údaje do formuláře.

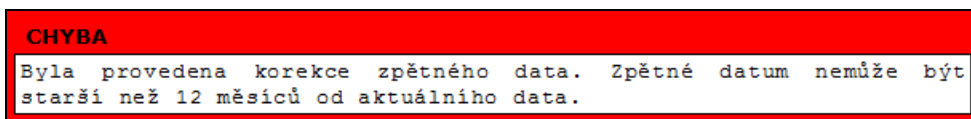
Vyhledání osoby	
IČO	<input type="text" value="231401"/>
<input type="button" value="Vyhledat v registru osob"/>	
Referenční údaje osoby:	
Název osoby	<input type="text" value="Město Benešov"/>
IČO	<input type="text" value="231401"/>
Adresa sídla nebo adresa místa podnikání:	
Obec	<input type="text" value="Benešov (Okres Benešov)"/>
Část obce	<input type="text" value="Benešov"/>
Ulice	<input type="text" value="Masarykovo náměstí"/>
PSČ	<input type="text" value="25601"/>
č. popis.	<input type="text" value="100"/>
č. orient.	<input type="text" value=""/>

3.3. Odeslání žádosti

Před odesláním žádosti je nutné do políčka **Zpětné datum** zadat datum, k němuž má být zpětně získán požadovaný přehled zbraní.

Zpětné datum	<input type="text" value="1. 1. 2017"/>	<input type="button" value="Odeslat dotaz"/>
--------------	---	--

Zpětné datum nemůže být starší než 12 měsíců od aktuálního data; pokud je takové zadáno, automaticky se koriguje.



Dotaz do registru odešlete stiskem tlačítka **Odeslat dotaz**.

4. Výsledek žádosti

Po vyřízení žádosti je informace z *Centrálního registru zbraní* zobrazena ve formuláři.

4.1. Subjekt nemá žádné registrované zbraně

Pokud subjekt nemá v registru zapsané žádné zbraně, je příslušná informace vypsána přímo ve formuláři v růžové sekci **Výpis z informačního systému veřejné správy**.

Výsledek vyhledání lze stiskem tlačítka **Vytisknout výsledek dotazu** zobrazit a vytisknout na zvoleném zařízení.

Tlačítkem **Uložit seznam zbraní do PDF** můžete výpis uložit do dokumentu ve formátu PDF. V dialogu **Uložit data** soubor pojmenujte a vyberte, na jakém disku a ve které složce má být dokument vytvořen a uložen.

Po klepnutí na tlačítko **Zavřít formulář** se formulář zavře a vy dokončíte transakci předepsaným způsobem.

4.2. Subjekt má registrované zbraně, ale výpis nelze vydat

Pokud subjekt má v registru zapsanou jednu a více zbraní, ale výpis nelze vydat, je příslušná informace o důvodu nemožnosti vydání výpisu vypsána přímo ve formuláři v růžové sekci **Výpis z informačního systému veřejné správy**.

Poznámka: maximální povolený počet registrovaných zbraní pro výdej výpisu touto cestou je stanoven na 200.

Výsledek je prezentován ve formě shodné s popisem v předchozí kapitole.

Po klepnutí na tlačítko **Zavřít formulář** se formulář zavře a vy dokončíte transakci předepsaným způsobem.

4.3. Subjekt má registrované zbraně a výpis lze vydat

Pokud subjekt má v registru zapsanou jednu a více zbraní a výpis lze vydat, je příslušná informace včetně počtu zbraní vypsána přímo ve formuláři v růžové sekci **Výpis z informačního systému veřejné správy**.

Výstup z informačního systému veřejné správy

Identifikace ISVS, ze kterého byl výstup vydán:

Centrální registr zbraní

Subjekt údajů je podnikatelem v oboru zbraní a střeliva.

Informace o jeho evidovaných zbraních poskytne pouze na písemnou žádost příslušný útvar policie, kterým je Krajské ředitelství policie, odbor služby pro zbraně a bezpečnostní materiál (podle sídla podnikatele).

Subjekt údajů má v systému registrovanou zbraň/zbraně.

Počet zbraní registrovaných subjektem: 1

Náhled seznamu zbraní

Vytisknout seznam zbraní

Uložit seznam zbraní do XML

Uložit seznam zbraní do PDF

Nyní máte možnost seznam zbraní prohlédnout, vytisknout a (nebo) uložit do souboru ve formátu XML.

4.3.1. Náhled na seznam zbraní

Před tiskem nebo uložením do souboru lze stiskem tlačítka **Náhled seznamu zbraní** vydaný výstup prohlédnout a posoudit v náhledovém okně.

Seznam zbraní registrovaných právnickou osobou

Údaje o subjektu údajů

Název osoby: "Za práva zvířat"
IČO: 883328

Adresa sídla nebo adresa místa podnikání
Adresa Palackého 14, Praha V

Údaje o požadavku
Důvod a účel: Sebeobrana
Zpětné datum: 10. 1. 2018
Datum odeslání požadavku: 10. 1. 2019 13:18:03

Seznam zbraní

Kat.	Výrobní číslo	Druh	Model	Ráže	Výrobce	Ev. stav	Datum převodu
C	JP195	KULOBROKOVÁ KOZLICE	G 43	12/67;357 Magnum	PEDERSOLI	Registrovaná	

Počet zbraní registrovaných subjektem: 1

Tento dokument byl vygenerován systémem Czech POINT na základě údajů poskytnutých Centrálním registrem zbraní. Tento dokument není ověřeným výstupem z informačního systému veřejné správy podle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

4.3.2. Tisk seznamu zbraní

Pokud chcete seznam zbraní vytisknout na papír, stiskněte tlačítko **Vytisknout seznam zbraní**.

Po volbě tiskárny a nastavení parametrů tisku obdržíte výtisk **Seznam parametrů zbraní registrovaný fyzickou osobou** nebo **Seznam parametrů zbraní registrovaných právnickou osobou**.

Součástí výpisu je přesný popis zbraně nebo zbraní včetně výrobních čísel.

Seznam zbraní registrovaných právnickou osobou							
Údaje o subjektu údajů							
Název osoby:	"Za práva zvířat"						
IČO:	883328						
Adresa sídla nebo adresa místa podnikání							
Adresa	Palackého 14, Praha V						
Údaje o požadavku							
Důvod a účel:	Sebeobrana						
Zpětné datum:	10. 1. 2018						
Datum odeslání požadavku:	10. 1. 2019 13:18:03						
Seznam zbraní							
Kat.	Výrobní číslo	Druh	Model	Ráže	Výrobce	Ev. stav	Datum převodu
C	JP19S	KULOBROKOVÁ KOZLICE	G 43	12/57;357 Magnum	FEDERSOLI	Registrovaná	
Počet zbraní registrovaných subjektem: 1							
Tento dokument byl vygenerován systémem Czech POINT na základě údajů poskytnutých Centrálním registrem zbraní. Tento dokument není ověřeným výstupem z informačního systému veřejné správy podle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.							

Je třeba věnovat pozornost upozornění, že vytištěný dokument není ověřeným výstupem z informačního systému veřejné správy podle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. V tomto smyslu je potřeba také poučit žadatele o výpis.

Pokud subjekt již zbraň nevlastní, je v rubrice **Datum převodu** uvedeno datum, kdy byla příslušná zbraň převedena na jiného majitele.

Seznam zbraní							
Kat.	Výrobní číslo	Druh	Model	Ráže	Výrobce	Ev. stav	Datum převodu
C	1000110;1000110;1000110	MALORÁŽKA OPAKOVACÍ	456		ZBROJOVKA BRNO	Evidovaná	31.10. 2015

4.3.3. Uložení seznamu zbraní do XML souboru

Pokud chcete seznam zbraní uložit do souboru ve formátu XML, stiskněte tlačítko **Uložit seznam zbraní do XML**. V dialogu **Uložit data** soubor pojmenujte a vyberte, na jaký disk a do jaké složky má být soubor uložen.

4.3.4. Uložení seznamu zbraní do PDF souboru

Pokud chcete seznam zbraní uložit do dokumentu ve formátu PDF, stiskněte tlačítko **Uložit seznam zbraní do PDF**. V dialogu **Uložit data** soubor pojmenujte a vyberte, na jaký disk a do které složky má být soubor uložen.

4.4. Ukončení transakce

Po klepnutí na tlačítko **Zavřít formulář** se formulář zavře a vy dokončíte transakci předepsaným způsobem.

Zavřít formulář

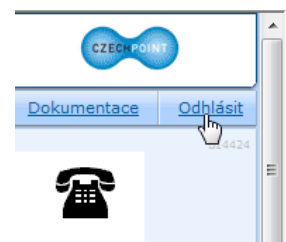


5. Ukončení práce v prostředí Czech POINT

V průběhu pracovního dne, při vyřizování jednotlivých požadavků žadatelů, vždy předepsaným způsobem uzavřete otevřený formulář (formuláře) a dokončete transakci. Při tom zůstáváte stále přihlášení v prostředí Czech POINT.

Při ukončení práce na přepážce pošty (například na konci pracovní směny), je třeba se z prostředí Czech POINT odhlásit.

Odhlásíte se klepnutím na tlačítko **Odhlásit** v pravém horním rohu okna Czech POINT s nabídkou formulářů.



Pokud byste se neodhlásili, a okno s nabídkou formulářů jen zavřeli (například klepnutím na tlačítko s křížkem v pravém horním rohu okna), zůstanete k Czech POINT ještě po určitou dobu (zhruba 30 minut) přihlášení. Ke stejné situaci by došlo při nečekaném restartu počítače, například po výpadku napájecí sítě.

Nové přihlášení k další práci – běžným zadáním jména a hesla – bude pak během této doby interpretováno jako pokus o neautorizovaný přístup do prostředí Czech POINT. Proto se budete v tomto případě muset přihlásit dvakrát po sobě.

- Po prvním přihlášení se zobrazí varování s informací, že někdo již byl přihlášený pod vaší identitou nebo že jste se korektně neodhlásili.

Někdo byl přihlášený pod vaší identitou, nebo jste se korektně neodhlásili tlačítkem "Odhlásit". Toto přihlášení bylo ukončeno - přihlaste se prosím znovu.

Přihlášení

jméno

heslo

- Pole pro zadání jména a hesla jsou znovu zobrazena. Teprve po jejich opětovném vyplnění se vám prostředí Czech POINT znovu zpřístupní.