



SDĚLENÍ Č. 5/2025

Metodická informace k aplikaci vyhlášky č. 484/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce, ve věznicích

OBLAST A RELEVANTNÍ PRÁVNÍ ÚPRAVA

Oblast	- insolvenční správci - výkon funkce a činnosti insolvenčního správce
Relevantní právní úprava	- § 36 odst. 1 zákona č. 182/2006 Sb. - vyhláška č. 484/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce - § 40 občanského soudního řádu - § 410 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.

PŘEHLED

1. Úvod

Ministerstvo spravedlnosti, odbor insolvenční (dále jen „*ministerstvo*“), ve spolupráci s Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky připravilo metodický materiál pro jednotný postup s názvem „**Pravidla pro vstup a konání jednání insolvenčních správců ve vazebních věznicích, věznicích a ústavech pro výkon zabezpečovací detence nebo realizovaných online formou** („Jednání INSP“), s účinností od 1. 1. 2026.

Materiál prakticky nastavuje základní organizační pravidla tak, aby byly sjednoceny postupy při jednáních insolvenčních správců s dlužníky ve vazebních věznicích, věznicích a ústavech pro výkon zabezpečovací detence (dále jen „*ve věznicích*“) a aby se předešlo nejasnostem v aplikační praxi.

2. Pořizování zvukově obrazového záznamu

Tento metodický materiál navazuje na novelu vyhlášky č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce (dále také jen „*vyhláška*“), účinnou od 1. 1. 2026.

Novela vyhlášky zavádí standard insolvenčního správce spočívající v pořízení zvukově obrazového záznamu z osobního jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek.



Pořizování záznamu navazuje na systematickou změnu, kterou do procesu přezkumu přinesla novela insolvenčního zákona provedená zákonem č. 64/2017 Sb.: od 1. 7. 2017 bylo v oddlužení upuštěno od soudního přezkumného jednání a přezkum pohledávek se uskutečňuje formou zprávy o přezkumu vypracované insolvenčním správcem na základě osobního jednání s dlužníkem podle § 410 odst. 2 insolvenčního zákona; tím přešla působnost, která doposud náležela insolvenčnímu soudu, přímo na insolvenčního správce.

Navrhovaná úprava zachovává princip vyhlášky „*comply or explain*“, tj. insolvenční správce může v odůvodněných případech zvolit jiný postup, než stanoví vyhláška, pokud prokáže, že i tak byl naplněn řádný výkon funkce v souladu se svědomitostí a odbornou péčí podle § 36 odst. 1 insolvenčního zákona; pokud standardy nenásleduje, má povinnost vysvětlit a doložit, že účel byl naplněn i odlišným postupem.

3. Jak postupovat v případech, kdy jednání probíhá ve věznici

K otázkám pořizování zvukově obrazového záznamu při jednáních ve věznicích byla připravena samostatná metodika, a to ve spolupráci s Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky.

Součástí metodického materiálu je vedle pravidel pro **zajištění osobního jednání insolvenčního správce s dlužníkem ve věznici** také varianta postupu pro uskutečnění **jednání formou videokonference**. Tato varianta je koncipována jako podpůrný návod pro organizační a technické zajištění jednání v prostředí Vězeňské služby České republiky, včetně základních pravidel komunikace mezi insolvenčním správcem a příslušným zařízením.

Ministerstvo tímto postupem reaguje na praxi, kdy insolvenční soud na základě žádosti insolvenčního správce v konkrétním případě připustil či povolil provedení jednání k přezkumu přihlášených pohledávek distanční formou. Cílem metodiky je v takových situacích usnadnit komunikaci a organizaci jednání a předejít nejasnostem v postupu. **Metodický materiál neotevívá a nepředjímá obecnou možnost provádět jednání k přezkumu přihlášených pohledávek distančně**, vychází výlučně z potřeby mít jednotný a srozumitelný rámec pro případy, **kdy insolvenční soud distanční formu zvolí nebo připustí**, aby insolvenční správce i příslušné zařízení Vězeňské služby ČR disponovali jasně nastavenými pravidly **a aby bylo možné jednání prakticky a bezpečně zajistit**.

Metodický materiál je označen jako Příloha 1. Dokument bude doplněn o další informace, které budou součástí metodického pokynu, který bude v nejbližších dnech zveřejněn na stránkách [Vězeňské služby ČR](#).

V současné době se plánuje doplnění informace o možnosti požádání o součinnost sociálního pracovníka ve věznici: *V případě, že insolvenční správce bude při online jednání v rámci projektu **Jednání INSP** po věznici požadovat součinnost spočívající ve zprostředkování vytištění konkrétních materiálů určených k podpisu konkrétní vězněné osoby, může se obrátit na sociálního pracovníka věznice, který vytištění a následně podpis vězněné osoby zajistí.*“ nebo upozornění, že pro komunikaci s věznicí je potřeba používat výhradně datovou schránku insolvenčního správce (platí především v případě, že insolvenční správce je současně advokátem).



Upozornění

Informace obsažené v tomto materiálu vyjadřují právní názor odboru insolvenčního Ministerstva spravedlnosti coby útvaru funkčně příslušného k výkonu dohledové působnosti ministerstva nad insolvenčními správci a hostujícími insolvenčními správci. Tento materiál byl zpracován v rámci dobré správní praxe, a to za účelem zvýšení právní jistoty adresátů relevantních právních norem, jakožto i zvýšení transparentnosti a předvídatelnosti výkonu dohledových pravomocí Ministerstva spravedlnosti. Názory obsažené v tomto materiálu se vztahují k dohledové praxi Ministerstva spravedlnosti a nejsou právně závazné; soudy, jiné orgány veřejné moci a ministr spravedlnosti coby orgán rozhodující ve vybraných řízeních ve druhém stupni mohou zaujmout jiný názor. Postup v souladu s tímto materiálem bude orgánem dohledu obecně považován, v mezích okolností konkrétního posuzovaného případu, za postup v souladu s relevantními právními předpisy.

V Praze dne 31.12.2025

Mgr. Jan Benýšek
ředitel odboru insolvenčního



Příloha 1

Pravidla pro vstup a konání jednání insolvenčních správců ve vazebních věznicích, věznicích a ústavech pro výkon zabezpečovací detence nebo realizovaných online formou

„Jednání INSP“

Účinnost od 1. 1. 2026

Čl. 1

Obecná ustanovení k projektu „Jednání INSP“

(1) Projekt **Jednání INSP** (dále též „projekt“) se zaměřuje na zajištění **přístupu insolvenčního správce** (případně „ohlášeného společníka insolvenčního správce“) ustanoveného soudem **k osobě z řad obviněných, odsouzených a chovanců** (dále jen „vězněná osoba“) **zúčastněné na insolvenčním řízení** a umístěné ve vazební věznici, věznici nebo ústavu pro výkon zabezpečovací detence (dále jen „věznice“) ve správě Vězeňské služby České republiky (dále jen „VS ČR“), a to buď **osobně přímo ve věznici anebo prostřednictvím platformy umožňující online komunikaci** v reálném čase (dále jen „online jednání“) tak, aby byla stanovena jednotná pravidla pro vstup do věznic a umožnění činnosti insolvenčního správce ve věznici, jakož zajištěna i plnohodnotná alternativa osobního setkání mezi vězněnou osobou a insolvenčním správcem využitím online jednání, tím zvýšena dostupnost a efektivita poskytnutí přístupu insolvenčního správce k vězněné osobě a snížena administrativně organizační náročnost pro dotčené strany.

(2) Projekt **Jednání INSP** je realizován ve všech věznicích.

(3) Přístup insolvenčního správce k obviněnému ve výkonu vazby podle § 67 písm. b) zákona č. 141/1961 Sb. (trestní řád) může být na základě pokynu orgánu činného v trestním řízení (dále jen „OČTŘ“) vydaného věznici omezen a pravidla pro projekt **Jednání INSP** se v takovém případě neuplatní. Insolvenční správce souhlas OČTŘ nedokládá.

(4) V rámci projektu **Jednání INSP** insolvenční správce žádá o uskutečnění jednání s vězněnou osobou prostřednictvím písemné žádosti zaslané z datové schránky insolvenčního správce do datové schránky příslušné věznice, a to v termínu **nejpozději 8 dní** před plánovaným jednáním (osobním či online).

(5) V žádosti podle odstavce 4 insolvenční správce uvede své identifikační (dle průkazu insolvenčního správce) a kontaktní údaje (telefon a e-mail), dále jméno, příjmení a datum narození (příp. rodné číslo) vězněné osoby, datum a čas plánovaného jednání, spisovou značku příslušného insolvenčního řízení a předpokládanou časovou dotaci potřebnou k provedení úkonů v rámci jednání. K žádosti vždy přiloží ustanovení insolvenčního správce soudem v příslušné věci.

(6) Žádost o realizaci jednání v rámci projektu **Jednání INSP** musí být opatřena vlastnoručním podpisem insolvenčního správce. **Za vlastnoruční podpis insolvenčního správce se považuje i elektronický podpis založený na kvalifikovaném osobním certifikátu vydaném příslušnou certifikační autoritou dle eIDAS¹ (např. I.CA, PostSignum, elidentity) či odeslání žádosti o realizaci **Jednání INSP** z datové schránky insolvenčního správce.**

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.



(7) Jestliže termín jednání, o který insolvenční správce žádá, koliduje u konkrétní vězněné osoby s jiným již rezervovaným termínem, věznice insolvenčního správce kontaktuje a navrhne termín jiný.

(8) Na žádost insolvenčního správce věznice potvrdí na místě anebo zašle do datové schránky insolvenčního správce potvrzení obsahující čas příchodu do věznice a čas, kdy insolvenční správce věznici opustil. Obdobně věznice na žádost insolvenčního správce vystaví potvrzení o realizovaném online jednání s uvedením času jeho zahájení a ukončení.

Čl. 2

Osobní jednání insolvenčního správce ve věznici

(1) Má-li být realizováno v rámci projektu **Jednání INSP** osobní jednání insolvenčního správce s vězněnou osobou ve věznici, žádost podle čl. 1 odst. 4 až 6 musí obsahovat informaci o tom, zda hodlá insolvenční správce vnášet do věznice výpočetní techniku s připojením k veřejné datové síti (např. notebook, SIM karta) či mobilně komunikační zařízení včetně vložené SIM karty pro účely připojení k veřejné datové síti, případně další rozhodné skutečnosti týkající se vnášených zařízení. Do věznice lze vnášet pouze taková zařízení, která bezprostředně slouží k plnění úkolů insolvenčního správce v souvislosti s příslušným insolvenčním řízením. Nelze vnášet jiné předměty a zařízení, která mohou ohrozit bezpečnost a vnitřní pořádek ve věznici.

(2) Při vstupu do věznice bude ověřena totožnost insolvenčního správce na základě průkazu insolvenčního správce (ohlášeného společníka insolvenčního správce), příp. i dokladu totožnosti, provedena prohlídka vstupující osoby a vnášených věcí včetně kontroly vnášených zařízení (notebook, mobilní telefon apod.) pro účely identifikace vnášeného a posléze vynášeno zařízení.

(3) Osobní jednání insolvenčního správce s vězněnou osobou se uskuteční v místnosti k tomu určené ředitelem věznice. Případná bezpečnostní opatření spojená s bezpečností a ochranou života a zdraví insolvenčního správce v průběhu osobního jednání s vězněnou osobou určí ředitel věznice nebo jím pověřená osoba. O přijetí příslušných opatření může insolvenční správce ředitele věznice požádat.

Čl. 3

Organizačně technické podmínky realizace online jednání

(1) Online jednání je do odvolání realizováno ve všech věznicích prostřednictvím platformy Webex.

(2) **Délka jednoho online jednání se umožní v rozsahu až na 2 hodiny** (dle obsazenosti příslušné místnosti) v časovém rozmezí **od 7:00 do 15:00**. O realizaci online jednání delším než 2 hodiny a realizaci mimo stanovené časové rozmezí rozhoduje ředitel věznice na základě předchozí písemné žádosti insolvenčního správce.

(3) Před podáním žádosti o realizaci online jednání může insolvenční správce kontaktovat kontaktní osobu věznice, určenou ze zaměstnanců oddělení správního, spravující Rezervační systém pro online jednání (dále jen „kontaktní osoba“) a předjednat si možný termín realizace online jednání s konkrétní vězněnou osobou. Plánování a rezervace termínu realizace online jednání v rámci věznice probíhá prostřednictvím sdíleného kalendáře MS Outlook, technickou podporu zajišťuje odbor informatiky Generálního ředitelství VS ČR (dále jen „GR VS ČR“) a informatik věznice.

(4) Pro realizaci online jednání je ve věznici vyčleněna místnost, která je z bezpečnostního hlediska zajištěna tak, aby nebyl možný např. zásah vězněné osoby do technického zabezpečení pracovní stanice (PC) včetně příslušenství apod. Jedná se např.



o místnost určenou pro rozmluvu vězněné osoby se svým obhájcem či advokátem, anebo místnost pro výslechy OČTŘ.

(5) PC určené pro realizaci online jednání umístěné ve vyčleněné místnosti obsahuje takové komponenty (součásti), aby mohlo být online jednání řádně realizováno (monitor, webkamera, mikrofon a reproduktory). Pro účel projektu může být použito i zařízení obdobné (notebook, tablet).

(6) Online jednání provozované na platformě Webex **vyžaduje na straně insolvenčního správce** PC s přístupem k internetu doplněné o nezbytné komponenty (monitor, webkamera, mikrofon a reproduktory) anebo jiné mobilně komunikační zařízení (chytrý mobilní telefon nebo tablet s připojením k internetu). Na mobilně komunikačním zařízení musí být pro zajištění funkčnosti online jednání nainstalována aplikace Webex od spol. Cisco Systems, Inc., zatímco v případě PC toto není podmínkou, funguje připojení prostřednictvím zobrazení ve webovém prohlížeči.

(7) **PC určená ve věznici pro online jednání s insolvenčním správcem nesmí být připojena do vnitřní sítě VS ČR.**

(8) **Z online jednání s insolvenčním správcem nesmí být na straně VS ČR pořizován žádný záznam;** za tím účelem se při plánování online jednání na straně VS ČR **schůzka Webex nikdy nenastavuje s možností „nahrávání“.**

(9) Technickou stránku a podporu projektu v části online jednání zajišťuje odbor informatiky GR VS ČR. Další podmínky projektu stanoví odbor výkonu vazby a trestu GR VS ČR ve spolupráci s odborem správním GR VS ČR.

Čl. 4

Postup při realizaci online jednání

(1) Úvodní osobní návštěva insolvenčního správce ve věznici není nutná. Je však nezbytné, aby věznice pro účely naplňování online jednání disponovala příslušnými dokumenty insolvenčního správce (ustanovení insolvenčního správce soudem v příslušném řízení, žádost o realizaci **Jednání INSP**).

(2) Za souhlas insolvenčního správce s realizací online jednání v rámci projektu **Jednání INSP** se považuje zaslání písemné žádosti o realizaci online jednání. Je-li vyžadován souhlas vězněné osoby s realizací online jednání v rámci projektu **Jednání INSP**, zašle jej s žádostí o realizaci online jednání insolvenční správce věznici, věznice jeho podepsání vězněnou osobou zprostředkuje a v elektronické podobě jej odešle do datové schránky insolvenčního správce; listinný originál se ukládá do osobního spisu vězněné osoby.

(3) Souhlas vězněné osoby s realizací online jednání v rámci projektu **Jednání INSP** zprostředkovává

- a) vrchní dozorce ve výkonu vazby,
- b) vychovatel ve výkonu trestu odnětí svobody nebo v zabezpečovací detenci,
- c) případně jiný ředitelem věznice pověřený zaměstnanec.

(4) **Pro zajištění rezervace** online jednání v rámci projektu **Jednání INSP kontaktuje insolvenční správce v pracovní době kontaktní osobu věznice** (telefonicky, e-mailem), v níž je vězněná osoba umístěna. Věznice na svých webových stránkách pro tento účel uveřejní telefon a e-mail na kontaktní osobu.

(5) Kontaktní osoba po ověření možnosti realizace online jednání (obsazenost příslušné místnosti, přítomnost a souhlas vězněné osoby) naplánuje na základě písemné žádosti insolvenčního správce rezervaci místnosti ve vyžádaném časovém úseku, jako povinného účastníka online jednání vyplní e-mailovou adresu insolvenčního správce a rezervaci ve formě e-mailové pozvánky odešle insolvenčnímu správci na jeho e-mailovou adresu. Doručená zpráva obsahuje údaje o online jednání v rámci platformy Webex a dále



hypertextový odkaz na přímé připojení. Odeslání pozvánky na online jednání se považuje za potvrzení dané rezervace insolvenčnímu správci ze strany věznice.

(6) Před samotnou realizací online jednání, v čase určeném pro jeho zahájení, příslušník nebo pověřený zaměstnanec věznice bez přítomnosti vězněné osoby zahájí na PC určeném pro projekt **Jednání INSP** jednání na platformě Webex a zkontroluje průkaz insolvenčního správce předložený insolvenčním správcem před webkameru.

(7) Poté příslušník nebo pověřený zaměstnanec věznice předvede vězněnou osobu do místnosti a místnost opustí. Dále je průběh online jednání mezi vězněnou osobou a insolvenčním správcem monitorován pouze vizuálně bez jakéhokoli odposlechu či záznamu komunikace.

(8) Prostřednictvím online jednání **je** v rámci projektu **možné ze strany insolvenčního správce** vůči vězněné osobě **realizovat „sdílení“ dokumentů na obrazovce. Ze strany vězněné osoby vůči insolvenčnímu správci sdílení možné není.** Konkrétní dokument tak může vězněná osoba prezentovat insolvenčnímu správci pouze jeho předložením před webkameru.

Čl. 5

Evidence realizace jednání vězněné osoby s insolvenčním správcem

(1) V informačním systému VS ČR (dále jen „VIS“) se plánované jednání insolvenčního správce s vězněnou osobou ve věznici/online v souvislosti s projektem **Jednání INSP** eviduje v záložce „Vazba a trest“ → „Pohyby vězně“ → „Založit“ → „Žádanku o předvedení/vydání“, v položce „Úkon“ se z číselníku vybere „Jednání INSP“ a po vyplnění dalších polí formuláře se zvolí „Zpracovat“, čímž se založí proces „Předvedení/vydání“ k osobnímu/online jednání. Pole „Ve věznici“ se ponechá zaškrtnuté a do pole „Místo provedení“ se vyplní údaj „Osobně“ nebo „Online“ podle typu jednání a uvede se údaj o místnosti, do níž je předvedení realizováno.

(2) Po realizovaném osobním/online jednání v rámci projektu **Jednání INSP** se ve VIS přes operace ukončí proces „Předvedení/vydání“, čímž se změní stav na „Naplánováno, ukončeno a vězeň informován“; tím je záznam evidován v „Průběh VVaT“.

V Praze 30. prosince 2025

Č. j.: VS-253294-2/ČJ-2025-800040-PROJ