



SDĚLENÍ Č. 4/2025

Metodická informace k vyhlášce č. 484/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce, účinné od 1. 1. 2026

OBLAST A RELEVANTNÍ PRÁVNÍ ÚPRAVA

Oblast	- insolvenční správci - výkon funkce a činnosti insolvenčního správce
Relevantní právní úprava	- § 36 odst. 1 zákona č. 182/2006 Sb. - vyhláška č. 484/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce - § 40 občanského soudního řádu - § 410 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.

PŘEHLED

1. Úvod

Ministerstvo spravedlnosti, odbor insolvenční (dále jen „*ministerstvo*“), vydává metodický materiál, jehož cílem je stručně a prakticky shrnout dopady novely vyhlášky č. 121/2019 Sb., o materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce (dále také jen „*vyhláška*“), účinné od 1. 1. 2026, zejména ve vztahu k provozovnám insolvenčních správců a k pořizování zvukově obrazového záznamu z osobního jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek.

Cílem metodiky je sjednotit základní postupy v aplikační praxi a předejít nejasnostem.

2. Provozovny

Od 1. 1. 2026 insolvenční správci **nebudou mít povinnost hlásit Ministerstvu spravedlnosti přechodné uzavření sídla a provozoven**, neboť tuto povinnost novela vyhlášky č. 121/2019 Sb. již neukládá.

I nadále (tedy i po 1. 1. 2026) však insolvenční správci žádají ministerstvo o zápis sídla a provozoven. K žádosti dokládají nájemní smlouvu nebo souhlas s umístěním sídla či provozovny a výpis z katastru nemovitostí. V žádosti současně uvedou úřední den a úřední hodiny v daném sídle či provozovně.



3. Souhlas dlužníka s pořízením záznamu

A) Potřebuji souhlas dlužníka s pořízením záznamu?

Pořizování zvukově obrazového záznamu z osobního jednání s dlužníkem při přezkoumání přihlášených pohledávek má povahu procesního záznamu obdobného protokolu o soudním jednání. Přezkum pohledávek podle § 410 odst. 2 insolvenčního zákona (dále také jen „IŽ“) je úkonem, který byl novelou zákona č. 64/2017 Sb. přenesen ze soudu na insolvenčního správce. Insolvenční správce zde nevystupuje v soukromoprávní roli, ale jako zvláštní procesní subjekt vykonávající veřejnoprávní pravomoc, která doposud náležela insolvenčnímu soudu.

Zvukově obrazový záznam slouží k dokumentaci průběhu tohoto procesně významného úkonu a představuje funkční ekvivalent záznamu pořizovaného soudem při jednání podle § 40 občanského soudního řádu. Stejně jako v případě soudního jednání není pořízení takového záznamu podmíněno souhlasem účastníků řízení.

Zpracování záznamu je založeno na výkonu veřejné moci a plnění povinnosti insolvenčního správce, nikoli na souhlasu dlužníka. Záznam je pořizován výlučně za účelem zajištění řádného, transparentního a přezkoumatelného průběhu přezkumu pohledávek a je omezen na nezbytný rozsah odpovídající tomuto účelu.

B) Co když dlužník pořízení záznamu odmítne?

Ministerstvo spravedlnosti vychází z toho, že pořízení zvukově obrazového záznamu z osobního jednání insolvenčního správce s dlužníkem má povahu procesního záznamu pořizovaného při výkonu veřejnoprávní činnosti insolvenčního správce. Záznam není založen na souhlasu dlužníka a jeho pořízení nepředstavuje zásah do autonomie vůle účastníka řízení.

Zároveň platí, že ministerstvo ani insolvenční správce dlužníka k pořízení záznamu nenutí. Pokud dlužník vyjádří nesouhlas s pořízením záznamu nebo odmítne účast na osobním jednání za těchto podmínek, insolvenční správce tuto skutečnost vezme na vědomí a vhodným způsobem ji zaznamená.

Taková situace je následně posuzována v rámci konkrétního insolvenčního řízení a v kontextu celkové součinnosti dlužníka. Ministerstvo v této souvislosti zdůrazňuje, že metodika nemění procesní postavení dlužníka ani nezakládá nové donucovací mechanismy. Jejím cílem je vymezit standardní postup při dokumentaci přezkumu pohledávek a přispět k transparentnosti a přezkoumatelnosti tohoto úkonu.

4. Jak postupovat v případech, kdy úkon probíhá ve věznici

K otázkám pořizování zvukově obrazového záznamu při jednáních ve věznicích bude zveřejněna samostatná metodika, připravená ve spolupráci s Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky, a to do konce letošního roku na insolvenčním portálu.

5. Zvukově obrazový záznam z osobního jednání s dlužníkem

A) Stručné shrnutí

Novela vyhlášky zavádí standard insolvenčního správce spočívající v pořízení zvukově obrazového záznamu z osobního jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek.

Pořizování záznamu navazuje na systematickou změnu, kterou do procesu přezkumu přinesla novela insolvenčního zákona provedená zákonem č. 64/2017 Sb.: od 1. 7. 2017 bylo v oddlužení upuštěno od soudního přezkumného jednání a přezkum pohledávek se uskutečňuje formou zprávy o přezkumu vypracované insolvenčním správcem na základě osobního jednání s dlužníkem podle § 410 odst. 2 insolvenčního zákona; tím přešla působnost, která doposud náležela insolvenčnímu soudu, přímo na insolvenčního správce.

Navrhovaná úprava zachovává princip vyhlášky „*comply or explain*“, tj. insolvenční správce může v odůvodněných případech zvolit jiný postup, než stanoví vyhláška, pokud prokáže, že i tak byl naplněn řádný výkon funkce v souladu



se svědomitostí a odbornou péčí podle § 36 odst. 1 insolvenčního zákona; pokud standardy nenásleduje, má povinnost vysvětlit a doložit, že účel byl naplněn i odlišným postupem.

B) Otázky a odpovědi

Jak má vypadat záznam a co vše je potřeba nahrávat?

Zvukově obrazový záznam má být nepřerušovaný a zaznamenávat účastníky jednání v rozlišení, které umožní jednoznačnou identifikaci účastníků a obsahu jednání. Účastníci musí být v záznamu zachyceni; neznamena to však, že kamera musí po celou dobu snímat všechny účastníky. Účelem je věrohodně zaznamenat daný úkon.

Záznam nesmí být dodatečně upravován tak, aby byl měněn jeho obsah nebo časový průběh.

Insolvenční správce se na záznamu identifikuje předložením průkazu insolvenčního správce nebo jiného platného úředního průkazu (identifikační sekvence).

Co všechno má být zaznamenáno?

Součástí záznamu by neměly být citlivé údaje o dlužníkovi, stejně **tak se pořizuje záznam pouze z osobního jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek**, s tím, že výklad obsahu tohoto úkonu je v souladu s výkladem komentářové literatury k § 410 insolvenčního zákona: „Komentované ustanovení ukládá insolvenčnímu správci, aby zjistil stanovisko dlužníka k jednotlivým přihlášeným pohledávkám během osobního jednání s dlužníkem. K prokázání konání takového jednání slouží právě záznam o jednání s dlužníkem, který musí být dlužníkem podepsán. Insolvenční správce musí při jednání dlužníka mimo jiné poučit o důvodech a průběhu přezkoumání pohledávek, o možnosti popírat pravost, výši a pořadí přihlášených pohledávek a o účincích takového popření. Následně přejde insolvenční správce k jednotlivým přihlášeným pohledávkám, kdy podle seznamu přihlášených pohledávek sdělí dlužníkovi podstatný obsah každé jednotlivé přihlášené pohledávky a zjistí stanovisko dlužníka, zda každou jednotlivou pohledávku uznává či popírá. Insolvenční správce by se na jednání s dlužníkem měl dlužníka dotázat, zda v případě neschválení oddlužení žádá, aby byl jako způsob řešení úpadku zvolen konkurs, a poučit ho i o základních důsledcích takové žádosti. Vhodné bude zřejmě dlužníka poučit i o jeho povinnostech podle § 412 a o úloze insolvenčního správce. Náležitosti záznamu o jednání s dlužníkem stanoví § 20 InsPod.“¹

Pořizování záznamu nad rámec tohoto účelu může být považováno za extenzivní výkon činnosti, který již není v souladu se zamýšlenou úpravou. Je tedy třeba **dbát zásad proporcionality a minimalizace zásahu do práv dotčených osob**, a to tak, aby zpracování bylo omezeno na nezbytný rozsah potřebný k naplnění účelu podle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů ve spojení s § 6 odst. 2 písm. f) zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Jaké jsou požadavky na techniku?

Insolvenčním správcům **postačí zařízení**, která běžně používají při výkonu své činnosti, jako je **mobilní telefon nebo počítač**. Není nutné pořizovat žádné speciální vybavení. Vzhledem k tomu, že běžná zařízení v současné době pořizují záznamy ve vyšší kvalitě (full HD), než kterou navržená úprava požaduje, **doporučuje se upravit nastavení zařízení na nižší standard (HD)** a současně tak optimalizovat nastavení pro nižší datovou náročnost.

Co je kontrolní součet a jak ho mám udělat?

Kontrolní součet neboli hash-algoritmus je otisk souboru (záznamu), který umožňuje kdykoliv ověřit, že záznam nebyl změněn.

¹ (SPRINZ, Petr, CHYTIL, Petr. § 410 [Přezkum přihlášených pohledávek a zpráva o přezkumu]. In: SPRINZ, Petr, JIRMÁSEK, Tomáš, ŘEHÁČEK, Oldřich, VRBA, Milan, ZOUBEK, Hynek a kol. Insolvenční zákon. 1. vydání (4. aktualizace). Praha: C. H. Beck, 2023, marg. č. 6.)



Bezprostředně po pořízení záznamu insolvenční správce optimálně vygeneruje kryptograficky bezpečný kontrolní součet doporučenou metodou mezinárodně uznávaného hash-algoritmu; doporučuje se sledovat aktuální doporučení NÚKIB². V současné době jsou doporučovány (jako minimální bezpečnostní standard) hash funkce s délkou výstupu alespoň 256 bitů (např. SHA-256)³.

Kryptograficky bezpečný kontrolní součet, je výstupem, v případě SHA-256 algoritmu, řetězec dlouhý 64 hexadecimálních znaků, což odpovídá 256 bitům (například: c0535e4be2b79ffd93291305436bf889314e4a3faec05ecffcb7df31b5486c6).

Ukázka toho, jak kontrolní součet provést je součástí Přílohy 2 tohoto dokumentu.

Co má tedy insolvenční správce poslat insolvenčnímu soudu?

Tento kontrolní součet je spolu s dalšími náležitostmi (datum, čas, místo, použitý software) odeslán insolvenčnímu soudu v den konání osobního jednání s dlužníkem k přezkumu přihlášených pohledávek. Kontrolní součet je odeslán formou běžného textového souboru o velikosti v řádu jednotek nebo desítek kB bez nutnosti zasílat samotný soubor.

Jak může takové podání vypadat?

V Příloze č. 1 tohoto dokumentu jsou uloženy ukázky, jak může takové podání vypadat. Kontrolní součet je však možné zaslat soudu v jakékoli jasné a srozumitelné formě, která bude plnit funkci danou vyhláškou.

Jak se má záznam uchovávat?

Vyhláška počítá s uchováním záznamu, tím je myšleno uložení na „trvalém nosiči dat“, který je v tomto případě užíván ve svém běžném, ustáleném významu v právních předpisech a judikatuře, a rozumí se jím médium umožňující uchovávat informace způsobem, který je činí přístupnými a reprodukovatelnými v nezměněné podobě po dobu, jež je nezbytná pro jejich využití.

V praxi může jít nejen o optické disky s odpovídající kapacitou, ale též o bezpečně spravované úložiště na pevném disku/serveru insolvenčního správce, případně spolehlivé cloudové úložiště s garantovanou integritou dat. Správce by měl vést evidenci umístění záznamu, aby vždy neprodleně zajistil dohledatelnost příslušného záznamu.

Doba uchování záznamu je 3 roky ode dne jeho pořízení (konání přezkumného jednání podle § 410 odst. 2 insolvenčního zákona). Tato doba reflektuje objektivní promlčecí dobu přestupků podle § 30 písm. b) zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, a poskytuje ministerstvu dostatečný časový rámec k výkonu dozoru podle § 36 zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích. Insolvenční správce nesmí záznam před uplynutím této doby vymazat a je povinen kdykoli doložit, kde je záznam uložen. Doba 3 roky je současně i dobou pro maximální dobu uchovávání záznamu.

Komu mohu záznam zpřístupnit?

Zvukově obrazový záznam je k dispozici **na vyžádání oprávněným osobám, a to podle § 21 vyhlášky ve spojení s § 40 odst. 1 občanského soudního řádu**. Záznam slouží k ochraně všech procesních stran a jeho zpřístupnění probíhá výhradně v zákonem vymezeném režimu; záznam se nepředkládá automaticky, ale pouze na základě vyžádání oprávněnou osobou.

² https://nukib.gov.cz/download/uredni_deska/Minimalni_pozadavky_v4_FINAL.pdf

³ https://nukib.gov.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Vkladov%20slovnk_5.ver.pdf



Upozornění

Informace obsažené v tomto materiálu vyjadřují právní názor odboru insolvenčního Ministerstva spravedlnosti coby útvaru funkčně příslušného k výkonu dohledové působnosti ministerstva nad insolvenčními správci a hostujícími insolvenčními správci. Tento materiál byl zpracován v rámci dobré správní praxe, a to za účelem zvýšení právní jistoty adresátů relevantních právních norem, jakožto i zvýšení transparentnosti a předvídatelnosti výkonu dohledových pravomocí Ministerstva spravedlnosti. Názory obsažené v tomto materiálu se vztahují k dohledové praxi Ministerstva spravedlnosti a nejsou právně závazné; soudy, jiné orgány veřejné moci a ministr spravedlnosti coby orgán rozhodující ve vybraných řízeních ve druhém stupni mohou zaujmout jiný názor. Postup v souladu s tímto materiálem bude orgánem dohledu obecně považován, v mezích okolností konkrétního posuzovaného případu, za postup v souladu s relevantními právními předpisy.

V Praze dne 23.12.2025

Mgr. Jan Benýšek
ředitel odboru insolvenčního



Příloha 1

Varianta 1 – kontrolní součet

[INSOLVENČNÍ SPRÁVCE – IDENTIFIKACE]

[INSOLVENČNÍ VĚC]

Insolvenční soud:

Spisová značka:

Dlužník (jméno / název, datum narození / IČO):

[VĚC]

Kontrolní součet zvukově obrazového záznamu – osobní jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek

[ÚDAJE O JEDNÁNÍ]

Datum konání jednání: DD. MM. RRRR

Čas zahájení jednání: HH:MM

Čas ukončení jednání: HH:MM

Místo konání jednání: (např. provozovna/sídlo – adresa)

[ÚDAJE O ZÁZNAMU]

Název souboru záznamu: (např. SZ_[spis]_[RRRR-MM-DD]_[prijmeni]_prezkum.mp4)

Délka záznamu: (např. 01:12:35)

[POUŽITÝ SOFTWARE]

Zařízení: (např. mobilní telefon / notebook)

Aplikace / software pro výpočet kontrolního součtu: (např. [název nástroje], verze [x.y], případně webová služba)

[KONTROLNÍ SOUČET]

Použitá metoda (hash-algoritmus): SHA-256

Kontrolní součet: c0535e4be2b79ffd93291305436bf889314e4a3faec05ecffcbb7df31b5486c6



Varianta 2 – kontrolní součet

Dobrý den,

v insolvenční věci vedené u [název soudu] pod sp. zn. [spisová značka]
zasílám kontrolní součet zvukově obrazového záznamu z osobního jednání
s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek.

Datum jednání: DD. MM. RRRR

Čas jednání: HH:MM–HH:MM

Místo jednání: [místo]

Název souboru: [název souboru]

Použitý software: [stručně]

Metoda (hash-algoritmus): [např. SHA-256]

Kontrolní součet:

[řetězec kontrolního součtu, např.: c0535e4be2b79ffd93291305436bf889314e4a3faec05ecffcbb7df31b5486c6]

Zvukově obrazový záznam je uchován u insolvenčního správce a bude na vyžádání
zpřístupněn oprávněné osobě.

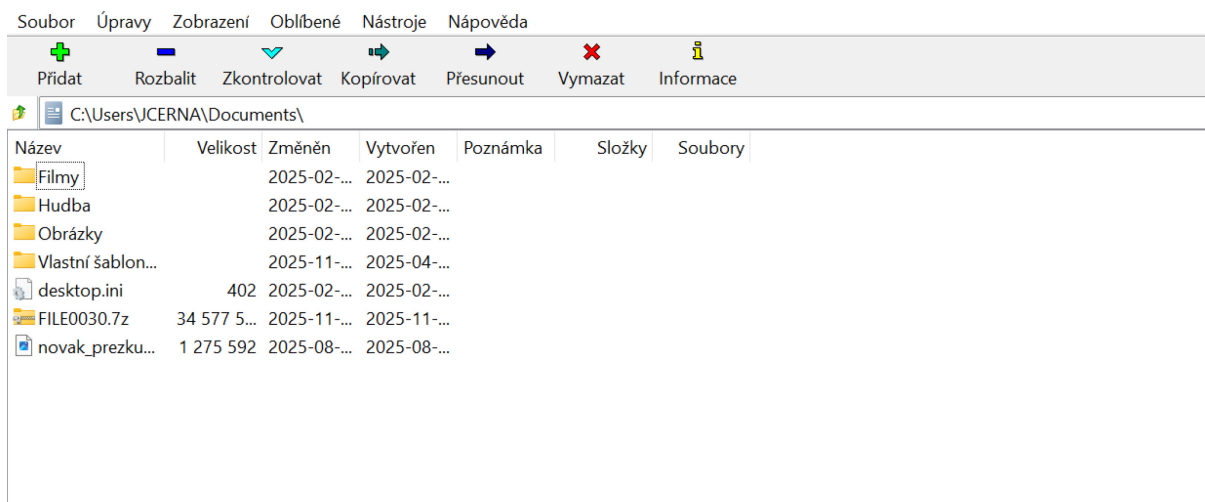
S pozdravem

[jméno insolvenčního správce]

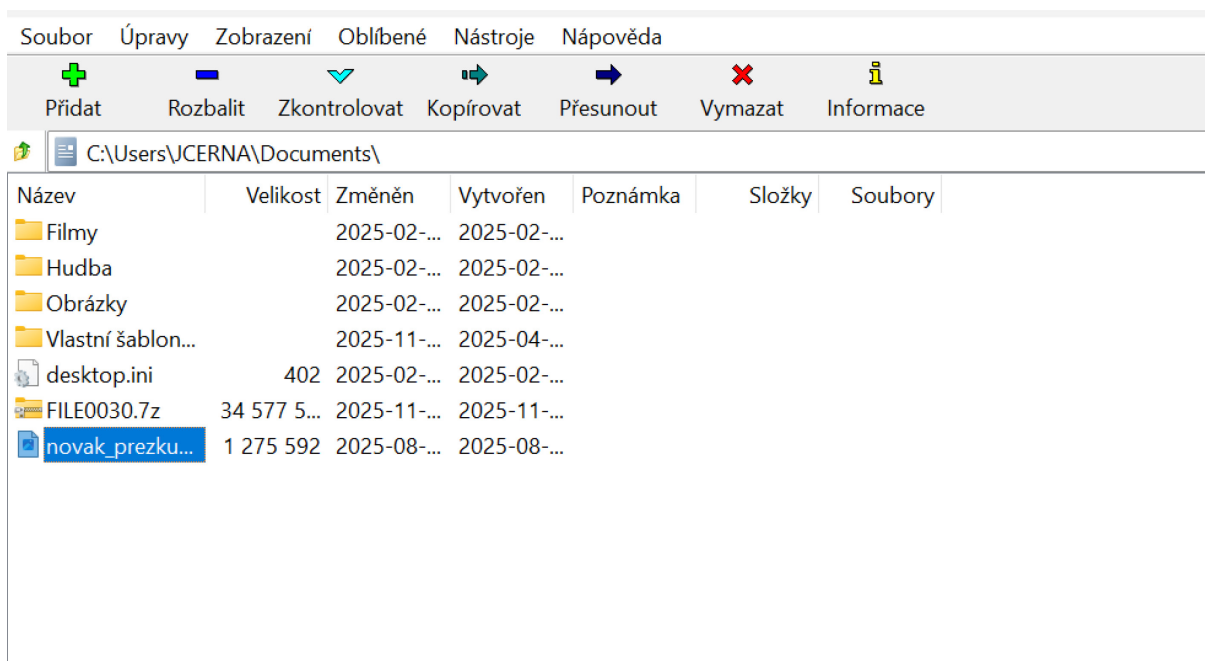


Příloha 2

Vyberte si libovolnou webovou službu nebo aplikaci, která umí vygenerovat kryptograficky bezpečný kontrolní součet (hash-algoritmus). V našem případě jsme zvolili běžně dostupnou zipovací funkci, která je nainstalovaná ve Windows⁴.

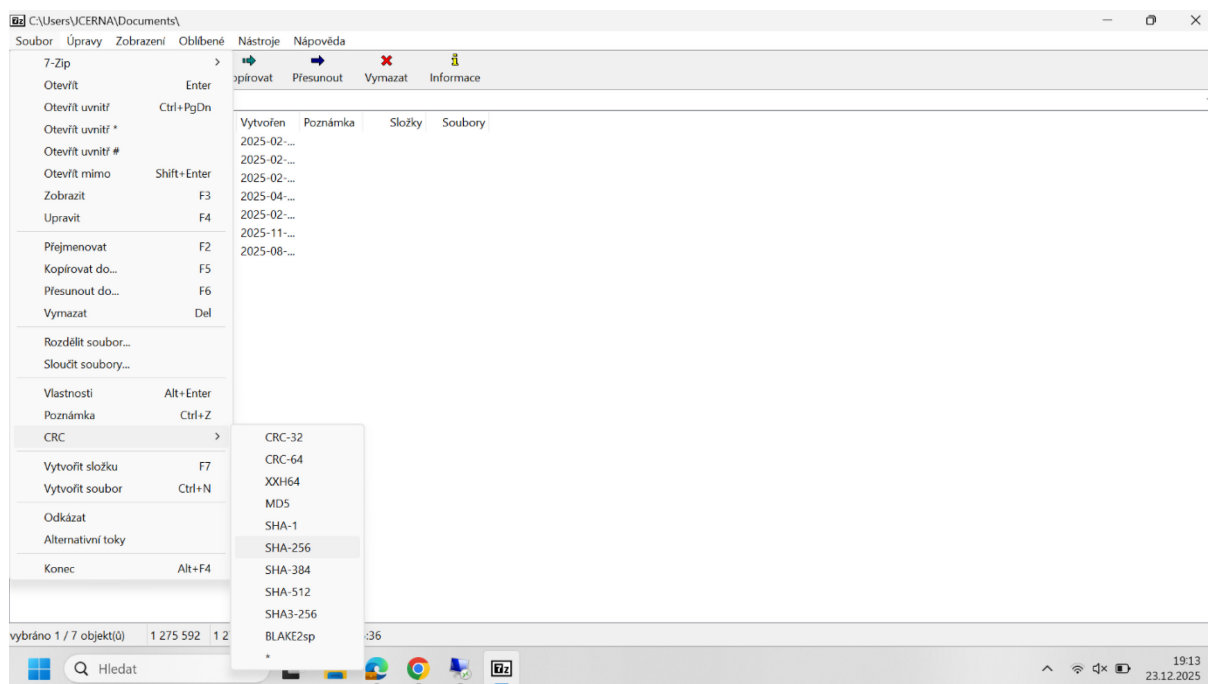


Označte dokument, ke kterému chcete vygenerovat kryptograficky bezpečný kontrolní součet.



⁴ Nejedná se o doporučení dané služby/aplikace. Jedná se pouze o ukázkou, jak může být kontrolní součet proveden.

Zvolíte požadovanou funkci. V současné době jsou doporučovány (jako minimální bezpečnostní standard) hash funkce s délkou výstupu alespoň 256 bitů (např. SHA-256):



Zkopírujete kontrolní součet, v případě SHA-256 algoritmu se jedná o řetězec dlouhý 64 hexadecimalních znaků, což odpovídá 256 bitům (například: c0535e4be2b79ffd93291305436bf889314e4a3faec05ecffcb7df31b5486c6).

